COMUNE DI CALDOGNO

Provincia di Vicenza

Capitolato per il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO degli alunni delle scuole dell'infanzia G. Pascoli, primarie C. Collodi e S. Giovanni Bosco e secondaria di I° grado Dante Alighieri per l'anno scolastico 2024-2025

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'affidamento ha per oggetto il **servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024-2025** per le seguenti scuole:

- Scuola dell'Infanzia G. Pascoli, via Stadio – Caldogno
 - Scuola Primaria C. Collodi, via Stadio – Caldogno
 - Scuola Primaria San Giovanni Bosco, via Zanella – Caldogno
 - Scuola Secondaria di primo grado Dante Alighieri, via Pagello - Caldogno
- secondo le norme del presente capitolato e la vigente normativa di riferimento.

Art. 2 – Natura giuridica del servizio

Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato è soggetto al regime giuridico di cui alla L.R. del Veneto n. 31/1985 e succ. mm. ii, L.R. del Veneto n. 46/1994 e succ. mm.ii., L.R. del Veneto n. 11/2009 e succ. mm.ii., DD.MM. e normativa nazionale in materia.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi a tutti gli effetti 'servizio pubblico' e pertanto non può essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nell'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel DPCM 27.1.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Il servizio di trasporto scolastico dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente capitolato, delle norme del Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione, del Codice Civile e di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 3 - Durata dell'appalto

L'affidamento del servizio ha durata annuale, corrispondente all'anno scolastico 2024/2025.

Art. 4 – Ammontare dell'appalto

L'importo a base d'appalto ammonta a euro **122.400,00 + IVA** calcolato su un costo chilometrico di euro 3,40 per n. 200 km di media al giorno per 180 giorni scuola per un anno.

I dati precedenti (chilometri/giorni scuola) sono riportati in via previsionale e devono intendersi indicativi per l'Amministrazione appaltante, essi sono variabili a seconda rispettivamente delle esigenze dell'utenza e del calendario scolastico.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

5.1 Requisiti di idoneità professionale/qualificazione professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività pertinenti l'oggetto del presente contratto;
- essere iscritti, se Cooperative, all'Albo ministeriale delle Società Cooperative e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali;
- possesso di concessione, di autorizzazione o di licenza di noleggio con conducente;
- iscrizione al Registro Elettronico nazionale delle imprese di trasporto di persone su strada ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 art. 11
- essere in possesso di attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone previsto dalla normativa statale e regionale in materia
- essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Consip S.p.A)

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa

Esperienza specifica nel settore

Da comprovare mediante certificazione dell'avvenuta realizzazione negli ultimi tre anni scolastici (2020/2021, 2021/2022, 2022/2023) di servizi specifici attinenti all'oggetto della presente gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi; tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

Tale requisito dovrà essere provato con documento prodotto dall'Ente o dall'Amministrazione appaltatrice dei suddetti servizi con riferimento ad ogni annualità 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 - in ogni anno deve essere stato svolto almeno un servizio.

Disponibilità giuridica dei mezzi

Piena disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto del numero di mezzi necessario, in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli

per lo svolgimento del servizio, non inferiore a 3 (tre) oltre a quello di riserva, adeguati alla quantità e alla tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale.

Disponibilità giuridica di idonea autorimessa

Piena disponibilità giuridica per tutta la durata dell'appalto di un'idonea autorimessa con capienza sufficiente per tutti i mezzi. È richiesta l'ubicazione dell'autorimessa entro 30 km dalla sede legale del Comune di Caldogno, via Dante Alighieri n. 97, al fine di garantire lo svolgimento del servizio secondo gli orari previsti, nonché – in caso di avaria dei mezzi adibiti al trasporto – la loro tempestiva sostituzione. Il recapito dell'autorimessa dovrà essere fornito alla stazione appaltante prima dell'effettivo avvio del servizio.

Sopralluogo

È espressamente richiesto il sopralluogo dei percorsi del trasporto scolastico. I concorrenti (titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore speciale munito di procura da cui lo stesso trae i poteri di firma o soggetto da questi incaricato e munito di delega) sono tenuti ad effettuare un sopralluogo obbligatorio nei luoghi ove sarà espletato il servizio, ai fini della formulazione dell'offerta. La ditta concorrente dovrà stendere una autocertificazione a norma di legge dell'avvenuto sopralluogo, a firma di uno dei soggetti sopra detti, indicante la data del medesimo e la copertura di tutti i tragitti indicativi descritti nell'apposito allegato. Il documento riportante l'avvenuto sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente allegato all'offerta presentata in sede di gara.

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione e modalità di affidamento del servizio

La gara per l'affidamento del servizio è preceduta da una indagine di mercato con avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse a partecipare da parte degli Operatori Economici. La gara si svolge con RDO nel MEPA con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 36/2023 (servizi ad alta intensità di manodopera); l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere via Trattativa Diretta nel MEPA in caso di un solo OE interessato o in caso di indagine di mercato/avviso esplorativo andato deserto.

Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue o per motivi di pubblico interesse occorsi successivamente all'indizione della gara.

Art. 7 – Utenza del servizio di trasporto scolastico

L'utenza del servizio oggetto dell'appalto è rappresentata dagli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia G. Pascoli, dagli alunni frequentanti le due Scuole Primarie C. Collodi e San Giovanni Bosco, dagli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado Dante Alighieri. Il numero puramente indicativo di alunni utenti del servizio suddivisi per scuola, tratto dalle annualità precedenti, è il seguente:

- Scuola dell'Infanzia G. Pascoli n. 15 alunni utenti
- Scuola Primaria C. Collodi n. 27 alunni utenti
- Scuola Primaria San Giovanni Bosco n. 50 alunni utenti
- Scuola Secondaria Dante Alighieri n. 125 alunni utenti.

Sono ammessi al servizio di trasporto scolastico solo gli utenti (alunni) la cui famiglia abbia presentato apposita domanda al Comune, con modalità e modulistica prestabilite, regolarmente accolta. È vietato il trasporto negli autobus scolastici di qualsiasi altra persona, salvo eventuale personale addetto al controllo e accompagnatore (per il servizio di trasporto alunni della Scuola dell'Infanzia G. Pascoli).

Art. 8 – Percorsi e orari

Dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario in ogni giornata scolastica del periodo d'appalto gli orari e i percorsi indicati nell'allegato 1) al presente capitolato. I percorsi sono da ritenersi indicativi e possono subire variazioni secondo le esigenze dell'utenza, mentre rimangono pressoché stabili i punti di fermata per la raccolta alunni nominati nell'allegato. Gli orari di partenza, arrivo e di raccolta alunni alle singole fermate dei diversi percorsi tengono conto dei limiti di velocità e degli altri obblighi di circolazione in sicurezza, in relazione agli orari di inizio/termine delle lezioni scolastiche.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze dell'Autorità Scolastica e pertanto sono da ritenersi approssimativi. Gli autobus dovranno essere sempre presenti nei punti di fermata indicati agli orari fissati, per il corretto svolgimento delle operazioni di salita/discesa degli alunni utenti.

Le fermate lungo i percorsi sono state individuate in relazione all'utenza, alla sicurezza stradale e alla presenza di adeguati punti di riferimento e sono pertanto da ritenersi stabili, tuttavia il Comune, per esigenze di organizzazione del servizio, si riserva di introdurre altre o di non attivare alcune di quelle

indicate nell'allegato, dipendentemente dalle iscrizioni al servizio. Non sono autorizzate fermate in siti diversi da quelli previsti, salvo casi di forza maggiore e con piena responsabilità dell'appaltatore.

Nel periodo d'appalto potranno essere richiesti all'aggiudicatario servizi aggiuntivi a favore dell'utenza individuata (alunni delle quattro scuole interessate dal servizio di trasporto scolastico), interni al territorio comunale, quali ad esempio percorsi scuole/biblioteca comunale e altri, non compresi nel presente appalto. Tali servizi potranno essere ordinati alla ditta aggiudicataria soltanto dall'Amministrazione Comunale in accordo con l'Autorità Scolastica e la ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire il regolare e puntuale espletamento del servizio aggiuntivo applicando un prezzo congruo in base al chilometraggio previsto.

Art. 9 – Modalità di espletamento del servizio – obblighi dell'appaltatore

9.1 Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto dall'appaltatore con propri capitali, personale, mezzi tecnici ed amministrativi e automezzi in numero sufficiente a garantire l'assoluto rispetto dei percorsi ed orari indicati, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio, nessuno escluso. La ditta aggiudicataria, se richiesta, è tenuta a partecipare ad incontri con il personale dell'Ufficio Istruzione del Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione del servizio, al fine di collaborare nella definizione di percorsi ed orari.

9.2 Nell'organizzazione del servizio il prestatore dovrà attenersi alle sole disposizioni che verranno impartite dall'Ufficio Istruzione del Comune, escludendo che disposizioni o ordini di varia natura possano essere impartiti da organi scolastici, enti, genitori singoli o associati.

9.3 Nell'esecuzione del servizio faranno testo per la ditta aggiudicataria, oltre a quanto contenuto nel presente documento, le disposizioni di spettanza del Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico adottato dal Comune di Caldogno, pubblicato nell'apposita sezione del sito web comunale www.comune.caldogno.vi.it.

9.4 Non spettano all'appaltatore e saranno compiti esclusivi del Comune: a) la raccolta delle iscrizioni al servizio prima dell'inizio dell'anno scolastico, b) la trasmissione alla ditta aggiudicataria dell'elenco degli utenti con il riferimento ai rispettivi tragitti e alle discese autorizzate con/senza presenza dei genitori o di adulti delegati, c) la determinazione e la riscossione delle tariffe per il pagamento del servizio da parte dell'utenza, d) gli altri compiti relativi alla operatività del servizio contenuti nel Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico.

9.5 Il calendario relativo al servizio verrà comunicato alla ditta dall'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio stesso. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale conducente di riserva sufficienti.

Il servizio sarà subordinato al calendario scolastico e si svolgerà dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità.

9.6 Nell'esecuzione del servizio di trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia G. Pascoli è obbligatoria a bordo la figura di un accompagnatore per la sorveglianza dei bambini. L'accompagnatore sarà individuato dal Comune con opportune modalità e il nominativo della persona addetta verrà comunicato alla ditta aggiudicataria, che dovrà consentire la presenza a bordo dell'accompagnatore in ogni giorno di servizio e riservare allo stesso un posto a sedere.

9.7 Nell'esecuzione del servizio è vietato quanto segue:

- il trasporto o la presenza anche temporanea a bordo dei mezzi di persone non autorizzate e/o di persone che non siano gli alunni iscritti regolarmente al servizio per quel determinato tragitto, salvo l'eventuale personale di controllo proprio della ditta e l'accompagnatore per il trasporto alunni della Scuola dell'Infanzia
- il trasporto di un numero di alunni superiore a quello previsto sul libretto di circolazione del veicolo utilizzato, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in base alle vigenti disposizioni; in particolare, ogni alunno trasportato dovrà avere il proprio posto a sedere
- anticipare o posticipare la fermata di oltre cinque minuti sull'orario concordato
- effettuare fermate non concordate
- effettuare fermate per rifornimento carburante o manutenzioni
- tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa degli alunni
- il trasporto di alunni non compresi nell'elenco degli alunni da trasportare sul determinato automezzo, in possesso del relativo abbonamento; l'Amministrazione Comunale provvederà a fornire alla ditta appaltatrice del servizio gli elenchi del caso.

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di controllare, a mezzo del proprio personale, che ogni passeggero sia in possesso dell'abbonamento valido per il trasporto scolastico, rilasciato dal Comune.

9.8 Nel caso di sopraggiunte avarie o indisponibilità del conducente o incidente stradale a causa dei quali gli automezzi risultino inutilizzabili, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente

l'Amministrazione Comunale e, tramite la stessa o direttamente nel caso in cui l'impedimento si presenti durante il servizio, l'Autorità Scolastica, e ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi/del conducente o provvedere comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare il servizio in tempi congrui con le lezioni scolastiche o con il rientro degli alunni.

Eventuali ritardi nel servizio dovuti ad imprevisti di minore entità dovranno essere tempestivamente resi noti al Comune e all'Autorità scolastica, indicando i motivi e la variazione prevista sui tempi di arrivo a destinazione.

9.9 In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, la ditta aggiudicataria, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti tramite l'Ufficio Istruzione comunale.

Qualora eventi eccezionali ed imprevisti causassero la temporanea sospensione o il cambiamento d'orario dell'attività didattica per qualche scuola, l'impraticabilità delle strade o altro, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo fra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale. I nuovi percorsi e relative fermate dovranno comunque presentare le dovute caratteristiche di sicurezza e di funzionalità in riferimento al servizio oggetto del presente appalto ed essere adottati solo per il tempo strettamente necessario.

9.10 Ogni automezzo destinato al servizio deve essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione di avversità eventualmente occorse (ad esempio in occasione di incidenti) senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati. Il prestatore del servizio dovrà altresì dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

9.11 In caso di sciopero del comparto del personale della ditta aggiudicataria, il prestatore del servizio deve assicurare comunque il trasporto scolastico, trattandosi di un servizio pubblico.

9.12 In caso di interruzione dell'attività scolastica a qualsiasi titolo (scioperi del comparto Scuola, assemblee del personale docente ecc.) l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente e comunque almeno 24 ore prima per consentire l'organizzazione del fermo mezzi o la riorganizzazione temporanea degli orari e dei percorsi ove possibile.

9.13 Qualora in sede di esecuzione del contratto la ditta agisca in difformità di leggi e regolamenti in materia o non rispettando il presente capitolato, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo Art. 16 e, nei casi stabiliti, alla risoluzione del contratto, fatte salve in ogni caso le azioni per eventuali maggiori danni.

Art. 10 – Numero degli automezzi e requisiti base

10.1 Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico il prestatore dovrà avere la piena disponibilità del **numero e tipologia di mezzi adeguati**, comunque non inferiore a **3 (tre) oltre ad un autobus di riserva**, al fine di garantire la regolarità e continuità del servizio medesimo durante l'intero anno d'appalto.

10.2 I mezzi dovranno avere le caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale, rilevabili a mezzo del sopralluogo obbligatorio previsto dal presente capitolato. I mezzi dovranno essere conformi a tutto quanto previsto dalla normativa in materia ed essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere in costante perfetta efficienza il parco mezzi utilizzati per il servizio del Comune di Caldogno in termini di manutenzione, di sicurezza e di pulizia ed igiene. All'inizio dell'anno scolastico di servizio la ditta dovrà obbligatoriamente presentare al Comune un piano di manutenzione dei mezzi dedicati e un calendario dei lavaggi/igienizzazioni dei veicoli che ne assicuri il miglior stato per l'utilizzo quotidiano da parte dell'utenza. L'appaltatore dovrà apporre sui mezzi idonei cartelli indicanti "COMUNE DI CALDOGNO – TRASPORTO SCOLASTICO" - con chiaro riferimento al numero della linea/tragitto assegnato al dato veicolo, ai fini dell'immediato riconoscimento del proprio autobus da parte del singolo alunno utente e/o del personale scolastico/genitori per l'ausilio nella salita sugli automezzi degli alunni più piccoli.

10.3 L'appaltatore dovrà presentare al Comune - con congruo anticipo rispetto alla data di inizio dell'anno scolastico e una volta ricevuta dal Comune la lista alunni iscritti al servizio e loro tratte - l'elenco dei mezzi che saranno impiegati con l'indicazione della capienza di ognuno. I mezzi utilizzati dovranno essere immatricolati per il servizio di noleggio con conducente e collaudati per tale uso, ivi compreso l'automezzo di riserva.

10.4 L'Amministrazione Comunale, nel corso dell'appalto, si riserva di chiedere la sostituzione di uno o più mezzi, per i motivi che saranno esplicitati anche in contraddittorio con l'aggiudicatario, qualora ne ravvisi la necessità, senza aggravii economici.

10.5 Qualsiasi sostituzione degli autobus destinati al servizio, proposta dalla ditta aggiudicataria, dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale e non saranno consentite modifiche alla dotazione del parco veicoli in senso peggiorativo o riduttivo.

10.6 Gli automezzi dovranno rispondere alle previste caratteristiche di sicurezza e comodità ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto scolastico. Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel Codice della Strada (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.). Nell'interno di ogni vettura dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili.

L'autorizzazione per l'esercizio del servizio di trasporto scolastico deve essere allegata alla carta di circolazione dell'autobus impiegato, il quale deve essere di proprietà o nella disponibilità giuridica della ditta appaltatrice. A bordo dello stesso mezzo deve essere tenuta copia autenticata dell'autorizzazione di noleggio con conducente, attestante il tipo di servizio per cui è immatricolato l'autoveicolo.

Art. 11 – Personale di servizio

11.1 L'aggiudicatario dovrà avvalersi per l'esecuzione del servizio di un **Responsabile del servizio** in possesso di specifica esperienza professionale di almeno due anni nel settore del trasporto pubblico, del quale dovrà comunicare all'Ufficio Istruzione comunale il nominativo e il recapito telefonico; il Responsabile del servizio dovrà fornire un indirizzo email nel quale la posta dovrà essere controllata giornalmente, conoscere adeguatamente il territorio del Comune di Caldogno e i percorsi propri del servizio con i relativi orari/fermate/utenza; il Responsabile dovrà essere raggiungibile, anche mediante telefono cellulare, in via continuativa durante tutti gli orari nei quali verrà effettuato il servizio e avrà il compito di gestire i rapporti con il committente Comune di Caldogno.

11.2 L'aggiudicatario dovrà gestire il servizio con personale adeguato e con un numero di dipendenti sempre sufficiente ad assicurarne la piena attuazione durante l'appalto.

Tutti i conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto e di ogni altra certificazione prescritta dalla normativa vigente in materia, intendendosi al proposito ogni responsabilità a totale carico dell'appaltatore.

11.3 Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni, oltre a quelle di spettanza contenute nel vigente Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori utenti e dei genitori
- non abbandonare mai il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolare in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman, controllo che tutti i bambini siano seduti)
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza, mantenere totale riserbo su fatti o circostanze relativi all'utenza di cui sia venuto a conoscenza durante il servizio e riferirne esclusivamente al Responsabile del servizio
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza
- non fumare sul mezzo
- indossare apposita tessera aziendale di riconoscimento
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul dato mezzo di trasporto, dei soli utenti iscritti al servizio per lo specifico percorso, in base alla lista utenti fornita dal Comune, di cui copia sarà conservata a bordo dello scuolabus; riportare immediatamente al Responsabile del servizio la presenza di alunni non iscritti
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione
- utilizzare il telefono cellulare in dotazione al mezzo solo ed esclusivamente in caso di necessità per comunicare urgentemente con l'azienda (incidenti, avarie ecc.)
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini della Scuola dell'Infanzia G. Pascoli solo in presenza dell'accompagnatore; della eventuale mancata presenza per qualsiasi motivo dell'accompagnatore alla partenza dell'itinerario relativo al trasporto della Scuola dell'Infanzia dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio Istruzione.

11.4 L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale alla guida degli automezzi che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio inadeguato. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta adeguatamente motivata, che si ritiene insindacabile.

Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 16 del presente capitolato. Eventuali sostituzioni o variazioni del personale conducente di iniziativa della ditta, dovute a varie cause, dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione Comunale.

Art. 12 – Controlli sul servizio

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

Il prestatore del servizio dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio, anche presso i luoghi di loro deposito.

Art. 13 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza sul lavoro

Il prestatore del servizio si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari.

Ogni responsabilità per eventuali danni a chiunque derivanti durante l'esecuzione del presente appalto, sia direttamente che indirettamente, dovuti a carenze nell'ambito sicurezza sul lavoro, si intende ad esclusivo carico dell'appaltatore, rimanendo sempre esclusa la responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Art. 14 – Oneri a carico della ditta aggiudicataria

Si intendono a carico dell'appaltatore e compresi nel prezzo offerto in sede di gara tutti gli oneri diretti ed indiretti attinenti all'attuazione del servizio di trasporto scolastico.

Art. 15 – Responsabilità e polizze assicurative

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone, animali e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa.

Art. 16 – Sanzioni e penalità

Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari statali e regionali e dal presente capitolato saranno accertate dagli incaricati del Comune. L'Amministrazione

Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare alla ditta delle penalità variabili da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00, motivando la penale e valutando le controdeduzioni presentate dall'appaltatore. Stabilita la penale e risolta la fase del contraddittorio, la ditta dovrà provvedere al pagamento della medesima entro i successivi trenta giorni, in caso contrario il Comune provvederà a trattenere l'importo della penale direttamente dal corrispettivo per il servizio svolto, con riferimento alla prima fattura utile. Il pagamento della penalità non libera la ditta dalle ulteriori eventuali responsabilità per danni causati a persone, animali e cose.

Art. 17 – Risoluzione del contratto – recesso

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del C.C., con riserva altresì di risarcimento dei danni cagionati, in caso di ripetute violazioni delle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza, e conseguentemente di procedere all'esecuzione del servizio in danno (Art. 18).

Art. 18 – Esecuzione in danno

Il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'appaltatore, nel caso in cui non sussistano le condizioni per la risoluzione del contratto, con addebito all'appaltatore dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni, e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione delle penali.

Art. 19 – Pagamento corrispettivi e tracciabilità

Il corrispettivo dovuto al prestatore del servizio per la durata dell'appalto sarà quello dell'offerta presentata in sede di gara. L'appaltatore emetterà fatture mensili; i mesi di servizio fatturati saranno solo quelli scolastici, da settembre a giugno. Le fatture verranno liquidate nei termini di legge, con controllo del DURC e salvo procedura di applicazione di eventuali penali.

Art. 20 - Aggiornamento prezzi

Il prezzo di aggiudicazione del servizio è imm modificabile in considerazione della durata limitata dell'appalto.

Art. 21 – Trattamento dei dati

In riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 GDPR in materia di protezione dei dati, il Comune di Caldogeno è titolare del trattamento di tutti i dati personali relativi ai minori

iscritti al servizio di trasporto scolastico e alle loro famiglie, dati che saranno in minima parte comunicati all'appaltatore, designato a tale scopo quale responsabile del trattamento, per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

L'appaltatore è in ogni caso responsabile del trattamento di tutti i dati personali di cui venga direttamente o indirettamente a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Art. 22 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)

Non sussistono rischi da interferenze fra il personale dipendente della ditta appaltatrice né con il personale dipendente dell'Istituto Comprensivo Statale di Caldogno i cui alunni sono destinatari del servizio né con il personale dipendente del Committente, mentre per quanto riguarda le interferenze inerenti alla figura dell'accompagnatore a bordo scuolabus Scuola Infanzia G. Pascoli verrà redatto un sintetico documento di valutazione rischi, condiviso fra le parti interessate.

Art. 23 – Controversie - Norme di rinvio

Ove dovessero insorgere controversie tra il Comune e la ditta aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto, l'esecuzione non potrà comunque essere sospesa. L'appaltatore si limiterà a presentare per iscritto all'Amministrazione Comunale le proprie riserve motivate in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni del caso in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del servizio. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, le controversie saranno definite in sede giudiziaria, con competenza del Foro di Vicenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023, dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.