

COMPLESSO DI VILLA CALDOGNO
VILLA CALDOGNO E PARCO ESTERNO CON COLONNATO ANNESSI

REGOLAMENTO D'UTILIZZO

Deliberazione del C.C. n. 26 del 28-6-2021

Art. 1 – Disposizioni generali.

La palladiana “Villa Caldogno”, sita a Caldogno in via Zanella, di proprietà comunale, composta da piano nobile e seminterrato, e il parco esterno con il colonnato degli Annessi, sono soggetti alle seguenti modalità d'utilizzo:

- 1- apertura al pubblico per visite a carattere turistico e culturale
- 2- uso da parte dell'ente proprietario per lo svolgimento di attività culturali e sociali varie (concerti, conferenze, seminari, incontri pubblici), che l'Amministrazione Comunale può organizzare in proprio oppure in collaborazione con privati, enti, associazioni o istituzioni pubbliche e private; l'Amministrazione Comunale può altresì patrocinare attività culturali ospitate in Villa e nelle pertinenze, proposte da soggetti terzi
- 3- uso da parte dell'ente proprietario per lo svolgimento di esposizioni e mostre a carattere temporaneo, che l'Amministrazione Comunale può organizzare in proprio oppure in collaborazione con privati, enti, associazioni o istituzioni pubbliche e private; l'Amministrazione Comunale può altresì patrocinare eventi espositivi in Villa e nelle pertinenze, proposti da soggetti terzi
- 4- concessione in uso temporaneo ad enti privati, ad associazioni, comitati, gruppi, aziende e privati per feste matrimoniali (seminterrato), feste aziendali (seminterrato), eventi vari a carattere privato, riprese fotografiche e filmate private e/o commerciali.

Tutte le iniziative di valorizzazione culturale e sociale o di carattere privato ospitate nella Villa devono essere compatibili con la tutela del patrimonio monumentale ed ambientale nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Per tutti gli utilizzi del Complesso di Villa Caldogno si applicano rigorosamente i contenuti dell'elaborato *Complesso Monumentale di Villa Caldogno – Disciplinare e schede di utilizzo* redatto per conto del Comune di Caldogno da apposito Studio ingegneristico specializzato, allegato quale parte integrante al presente Regolamento.

Tutte le competenze relative ai quattro ambiti di utilizzo sono a cura dell'Amministrazione Comunale, che le gestisce a mezzo di proprio personale e/o di affidamenti esterni (Segreteria organizzativa di Villa Caldogno).

L'Amministrazione Comunale fissa a propria discrezione il tariffario d'utilizzo degli spazi individuati. Il tariffario viene approvato unitamente al presente Regolamento ed è soggetto a revisione annuale.

Tutti gli utilizzatori della Villa e degli spazi esterni sono tenuti ad osservare un comportamento che ne preservi l'integrità e il decoro. In particolare,

- è vietato ogni comportamento che possa danneggiare o mettere in pericolo la struttura muraria, le decorazioni pittoriche e plastiche, le strutture di servizio, le dotazioni strumentali ed espositive esistenti all'interno e all'esterno dell'edificio
- è parimenti vietato manomettere o danneggiare le piante del giardino e il prato
- all'interno dell'edificio è fatto assoluto divieto di fumare.

In generale è fatto espresso divieto di porre in essere comportamenti o azioni che causino in qualunque modo detrimento all'edificio e alle sue pertinenze.

Art. 2 – Criteri, giorni e orari per le visite a Villa Caldogno.

Per le visite a Villa Caldogno (piano nobile e seminterrato) di singoli o gruppi è stabilito il seguente orario di apertura, valido per il periodo dal 1° febbraio al 30 novembre:

- il sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle 15:00 alle 18:00
- la domenica dalle 9:00 alle 12:00.

Le visite hanno luogo sotto il controllo del personale di servizio, presente in loco.

Durante le visite è consentito l'utilizzo di macchine fotografiche, videocamere, cellulari ecc. e altre dispositivi non ingombranti.

Per particolari esigenze, opportunamente programmate, possono essere concordate visite al di fuori del calendario stabilito, compatibilmente con la disponibilità del personale di servizio.

Tali visite devono essere prenotate presso la Segreteria organizzativa di Villa Caldogno.

Art. 3 – Utilizzo di Villa Caldogno come sede per attività culturali e sociali varie.

La programmazione degli utilizzi di Villa Caldogno come sede per attività culturali e sociali varie (concerti, conferenze, seminari, incontri pubblici) è effettuata dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno e nei limiti delle risorse stanziare, in base alle proprie esigenze o a proposte che provengano da privati, enti, associazioni, istituzioni pubbliche e private.

Possono essere previste attività culturali e sociali varie a totale carico dei soggetti proponenti, patrocinate dall'Amministrazione Comunale, regolarmente inserite nella programmazione suddetta e ospitate in Villa con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

L'organizzazione generale e i servizi necessari alla realizzazione delle singole attività culturali e sociali sono determinati di volta in volta e dipendono dalla tipologia dell'evento.

Art. 4 – Utilizzo di Villa Caldogno come sede espositiva.

E' previsto l'utilizzo di Villa Caldogno (piano nobile o seminterrato) come sede espositiva per la realizzazione di esposizioni e mostre a carattere temporaneo. L'Amministrazione Comunale può organizzare tali eventi in proprio oppure in collaborazione con privati, enti, associazioni o istituzioni pubbliche e private. L'Amministrazione Comunale può altresì patrocinare eventi espositivi in Villa e nelle pertinenze, proposti da soggetti terzi.

Il piano degli utilizzi della Villa come sede espositiva è steso dall'Amministrazione Comunale in sede di definizione del programma culturale annuale.

In concomitanza alla redazione del suddetto programma l'Amministrazione Comunale individua le risorse necessarie alla realizzazione delle mostre e delle esposizioni ivi incluse a carico del bilancio d'esercizio e fornisce gli indirizzi per il reperimento di eventuali risorse aggiuntive.

Il criterio guida nella scelta delle mostre da proporre all'interno della Villa è costituito dall'interesse culturale, che deve essere il più diffuso possibile, dal rispetto dell'edificio e dalla salvaguardia della possibilità di visitare il medesimo come previsto al precedente Art. 2.

L'organizzazione generale delle singole esposizioni è determinata di volta in volta e dipende dalla tipologia della mostra, dalla sua entità e dalle necessità ad essa legate.

I servizi di assicurazione, trasporto, vigilanza, allestimento, sorveglianza e direzione artistica e in generale tutti quelli che attengono alla realizzazione del singolo evento espositivo sono attivati nella fase organizzativa dai diversi soggetti coinvolti secondo le specifiche esigenze e nell'ambito delle dotazioni assegnate.

Art. 5 - Criteri per le concessioni in uso temporaneo di Villa Caldogno (Art.1 p.4).

Per la concessione in uso temporaneo di Villa Caldogno (piano nobile e/o seminterrato e/o parco con colonnato Annessi) gli enti privati, le associazioni, i comitati, i gruppi, le aziende e i privati interessati devono presentare domanda all'Amministrazione Comunale almeno sessanta giorni prima della data d'utilizzo prevista.

La domanda, a firma del presidente o legale rappresentante dell'ente richiedente, o del soggetto privato richiedente (allegato: fotocopia della carta d'identità) deve contenere l'indirizzo, il recapito telefonico, la e-mail dell'ente/soggetto medesimo, le motivazioni precise dell'istanza di concessione in uso, i giorni e gli orari richiesti per l'utilizzo, ivi compresi ed evidenziati gli eventuali giorni per allestimenti/disallestimenti, la tipologia precisa degli eventuali allestimenti con disegno tecnico a corredo, il numero complessivo di partecipanti previsto, il programma completo dell'evento programmato e l'elenco delle aziende di service coinvolte nell'organizzazione del medesimo, con rispettivi ruoli.

Nella domanda deve essere evidenziato in particolare il referente per il service di apertura/chiusura/sorveglianza e pulizie, il quale è soggetto ad approvazione specifica dell'Amministrazione Comunale.

L'autorizzazione all'utilizzo è subordinata alla verifica dell'ammissibilità dell'istanza da parte dell'Amministrazione Comunale, mediante controllo preliminare da parte degli Uffici preposti ed esame in Giunta Comunale; la Giunta Comunale stabilisce a suo insindacabile giudizio l'ammissibilità della domanda e le eventuali condizioni/agevolazioni; dell'esito viene data comunicazione ai richiedenti. Successivamente, la domanda ammessa viene sottoposta all'esame della Soprintendenza competente per territorio per la prevista autorizzazione. A detta autorizzazione segue il provvedimento di concessione in uso da parte del Comune al soggetto richiedente.

I giorni e gli orari di concessione in uso della Villa sono comunque fissati in modo da salvaguardare il calendario settimanale delle visite di cui all'Art. 2 e gli utilizzi da parte dell'ente proprietario già calendarizzati.

Le tariffe per la concessione in uso della Villa (piano nobile e/o seminterrato) e degli spazi esterni parco con colonnato Annessi sono riportate nel tariffario collegato al presente Regolamento. Per particolari istanze di concessione in uso con finalità di beneficenza, l'utilizzo benchè privato può essere concesso a tariffa ridotta o anche a titolo gratuito.

L'Amministrazione Comunale stabilisce la riduzione della tariffa o la gratuità a proprio insindacabile giudizio.

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato almeno dieci giorni prima della data di utilizzo prevista, con versamento presso la Tesoreria Comunale.

Il provvedimento di concessione in uso della Villa e/o degli spazi esterni viene rilasciato su presentazione, da parte degli interessati, dell'attestazione dell'avvenuto versamento della tariffa prevista.

Art. 6 – Riprese fotografiche e filmate di Villa Caldogno.

Sono consentite riprese fotografiche e filmate di Villa Caldogno (interni) per motivi culturali e divulgativi quali tesi di studio, pubblicazioni, programmi televisivi culturali o con finalità di promozione turistica e analoghi. L'autorizzazione per questo tipo di riprese deve essere richiesta con congruo anticipo all'Amministrazione Comunale con domanda opportunamente documentata. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale chiedere copia del materiale fotografico o dei filmati eseguiti.

Quando le riprese siano eseguite per una pubblicazione nella quale costituiscano parte rilevante, è facoltà dell'Amministrazione Comunale richiederne un esemplare.

La riproduzione comunque eseguita di immagini di Villa Caldogno dovrà riportare in calce la dicitura che identifichi la provenienza delle medesime.

E' prevista anche la concessione in uso temporaneo di Villa Caldogno (interni) per l'esecuzione di riprese fotografiche e filmate a scopo professionale e per finalità varie a carattere privato; sono permesse altresì riprese fotografiche e filmate a scopo commerciale o pubblicitario.

La concessione in uso della Villa finalizzata all'esecuzione delle riprese fotografiche e filmate sopra dette è subordinata al pagamento delle tariffe riportate nel tariffario.

La domanda di concessione in uso temporaneo della Villa per riprese fotografiche o filmate a carattere privato e/o commerciale e il relativo provvedimento di concessione seguono l'iter disciplinato dal precedente Art. 5.

Art. 7 – Concessioni in uso temporaneo di Villa Caldogno. Responsabilità e risarcimenti.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per fatti, eventi dannosi o infortuni che dovessero verificarsi presso la Villa e il parco con colonnato Annessi durante il periodo di concessione in uso temporaneo di cui all'Art. 1 p. 4.

Per tutti gli eventi a carattere privato è fatto obbligo ai concessionari di dotarsi di un adeguato servizio d'ordine per garantire la sicurezza del pubblico, la salvaguardia dell'edificio palladiano e degli spazi esterni e il corretto uso delle attrezzature. Del previsto servizio d'ordine e relativa azienda esecutrice il richiedente dovrà fare menzione nella domanda di utilizzo degli spazi del Complesso di Villa Caldogno.

Gli eventi privati che si svolgano nel Complesso di Villa Caldogno devono essere coperti da adeguata assicurazione a carico del soggetto richiedente.

Eventuali danni all'edificio e alle attrezzature, comunque arrecati dagli organizzatori o dal pubblico partecipante alle attività per le quali sia stato richiesto l'uso della Villa, comportano l'obbligo del risarcimento e del puntuale ripristino a totale carico del concessionario, nei termini e con le modalità disposti dall'Amministrazione Comunale.

Art. 8 – Durata e Rinvio.

Per il presente Regolamento viene fissata la durata di tre anni dalla data di approvazione; trascorso tale termine, il Regolamento potrà essere prorogato per un altro triennio in seguito ad apposite valutazioni da parte dell'Amministrazione, ricorrendone i presupposti, con atto della Giunta Comunale.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni di legge in materia, al Codice dei Beni Culturali e al Codice Civile.



COMUNE DI CALDOGNO



Complesso Monumentale
di Villa Caldogno

PROT. N° 9054 DEL 27.5.2021

Disciplinare e Schede di Utilizzo Variante 05/2021

COMMITTENTE: Comune di Caldogno - Struttura Tecnica
Via Dante Alighieri, 97 - Caldogno VI
lavoripubblici@comune.caldogno.vi.it

IL TECNICO: Ing. GIUSEPPE PIROCCHA
Contrà delle Fontanelle, 17 - Vicenza
piroccha@ordine.ingegneri.vi.it

Complesso Monumentale di Villa Caldogno Disciplinare di Utilizzo

1. Premessa

Il presente disciplinare definisce modalità, criteri, obiettivi di utilizzo per spazi espositivi, eventi, conferenze, incontri, laboratori e pranzi o cene, pubblici o privati nel Complesso Monumentale di Villa Caldogno ed in particolare al Piano Nobile, al Piano Seminterrato e negli spazi esterni del Giardino e del Brolo.

2. Finalità

Villa Caldogno è un edificio monumentale vincolato ai sensi del Codice dei Beni Culturali ed è destinato ad ospitare:

- attività organizzate e/o promosse dall'Amministrazione Comunale e da Istituzioni culturali: attività, iniziative ed eventi di carattere culturale, promozionale, turistico consoni al valore e all'immagine del Monumento e del Territorio. Tali attività hanno il diritto di precedenza;
- attività private che non arrecano pregiudizio alla conservazione ed all'immagine del Monumento e del Territorio ed alla fruizione da parte del pubblico.

Per le attività ricorrenti si allega una schedatura delle tipologie e dei vincoli di utilizzo.

Per le modalità di utilizzo che si discostano da quanto previsto nelle schede, si dovrà acquisire il parere favorevole della Soprintendenza competente in merito alla compatibilità con le norme del Codice dei Beni Culturali.

La Concessione in uso temporaneo degli spazi interni ed esterni di Villa Caldogno per attività private è subordinato a quanto indicato all'art. 5 del REGOLAMENTO DI UTILIZZO: Criteri per le Concessioni in uso temporaneo di Villa Caldogno.

Tutte le attività devono utilizzare gli spazi in modo rispettoso, attento e scrupoloso per evitare ogni possibile danno al patrimonio architettonico e artistico, agli impianti, alle attrezzature ed agli arredi del complesso monumentale di Villa Caldogno.

3. Descrizione del Monumento

Villa Caldogno è un edificio monumentale isolato con tre lati prospicienti sulle aree verdi del Giardino e del Brolo, il quarto lato è confinante con Via Zanella.

Il Giardino ed il Brolo sono protetti dal muro di recinzione con sei cancelli di accesso pedonale, quindi con la possibilità di controllo numerico delle persone presenti.

La scheda dell'IRVV fornisce la seguente descrizione di Villa Caldogno: "La villa è

composta da un blocco compatto, a un unico piano rialzato, con basamento seminterrato e sottotetto concluso da una cornice dentellata. Il fronte sud si distingue per la loggia a tre archi su pilastri, profilati da bugne rustiche in cotto scalpellato, che si apre nel settore centrale, in lieve risalto, sigillato dopo il breve attico da un frontone con foro a losanga; un'ampia scalinata a base poligonale introduce all'arco centrale mentre i laterali sono chiusi da balaustre. Ai lati e nei fianchi dell'edificio, si dispongono finestre rettangolari con cimasa. Il fronte nord ripropone lo stesso schema forometrico, ma i tre archi centrali sono solo proiettati sulla parete e contengono aperture rettangolari; sono aggiunte posteriori le due torrette alle estremità e il podio terrazzato antistante. In origine le facciate probabilmente erano finite a bugne graffite."

4. Tipologie di utilizzo ricorrenti

Le tipologie di utilizzo ricorrenti che vengono regolamentate si svolgono nei seguenti spazi di Villa Caldogno:

- Piano Nobile – Schede Informative A
- Piano Seminterrato – Schede Informative B
- Giardino e Brolo – Schede Informative C

Tale regolamentazione viene disciplinata nel rispetto del valore monumentale dell'edificio e degli spazi circostanti oltre che nel rispetto delle condizioni di sicurezza per il pubblico, adottando le indicazioni pervenute dalla Soprintendenza con Nota n. 23329 del 26/09/2019 e le Precisazioni pervenute in data 19/05/2021.

PIANO NOBILE

ATTIVITÀ TEMPORANEE ED EVENTI CONSENTITI:

- Rappresentazioni teatrali, Concerti, Danza, Sfilate
- Mostre, esposizioni ed installazioni
- Attività culturali e/o piccoli eventi anche non puramente espositivi
- Conferenze, Convegni ed Incontri
- Servizi fotografici e Riprese video
- Laboratori didattici ed Attività educative (solo nelle sale non affrescate a Est)

ATTIVITÀ ED EVENTI NON CONSENTITI: Eventi come aperitivi, pranzi o cene, seduti al tavolo o a buffet; cottura e preparazione di cibi, uso di fiamme libere, introduzione di animali. Nelle sale affrescate non possono essere previsti i laboratori didattici, le attività educative, i camerini, i vani di appoggio ecc. che devono essere organizzati solo nei vani meno delicati cioè le sale ad Est non affrescate.

ALLESTIMENTI TEMPORANEI CONSENTITI: arredi per mostre e/o conferenze, piantane porta audio e luci, platea per lo stazionamento del pubblico. Tutti gli

allestimenti dovranno essere facilmente posizionabili e rimovibili, essere posti alle distanze dalle pareti affrescate come indicato nelle schede specifiche, non pregiudicare la visibilità degli affreschi e non arrecare danni al complesso monumentale, le dimensioni dei singoli componenti di arredo devono essere proporzionate allo spazio delle sale.

ALLESTIMENTI NON CONSENTITI: arredi per pranzi o cene, apparecchiature di cottura, dispositivi a fiamme libere, installazione di strutture espositive ed arredi che non rispettino le norme di sicurezza, allestimenti posti a distanze inferiori a quelle prescritte nelle schede e con dimensioni non proporzionate agli spazi delle sale e che pregiudichino la visibilità degli affreschi e tutto quanto in contrasto con il valore storico ed artistico degli ambienti.

AFFOLLAMENTO: non superiore a 200 persone di pubblico e ulteriori limitazioni indicate nelle schede in funzione della tipologia di utilizzo.

ACCESSO: è vietato l'uso di mezzi meccanici di trasporto all'interno della Villa. L'uso di carrelli a mano è consentito solo previa protezione della pavimentazione con moquette e/o materiali similari. L'avvicinamento dei materiali può avvenire solo a mano o con l'uso di carrelli a partire da un punto di scarico individuato vicino alla Villa.

SCHEDE INFORMATIVE:

- A1 - Attività Temporanee fino a 150 persone, senza apprestamenti per lo stazionamento del pubblico:
 - garantire due uscite contrapposte apribili nel Salone
 - predisporre la presenza di due addetti alla sorveglianza antincendio
 - per camerini, appoggio ecc. utilizzare le sale non affrescate
- A2 - Attività Temporanee fino a 200 persone, senza allestimenti per lo stazionamento del pubblico:
 - garantire tre uscite apribili dal Piano Nobile di cui due nel Salone e una nella Sala Nord-Est
 - predisporre la presenza di tre addetti alla sorveglianza antincendio
 - per camerini, appoggio ecc. utilizzare le sale non affrescate
- A3 - Attività temporanee fino a 99 persone sedute, con Platea rivolta a Nord (verso la Terrazza):
 - garantire due uscite contrapposte apribili nel Salone
 - predisporre la presenza di due addetti alla sorveglianza antincendio
 - posizionare le segnalazioni temporanee dei percorsi di esodo verso la Terrazza
 - tutti gli allestimenti devono mantenere una distanza non inferiore a m. 1,5 dalle pareti affrescate
 - l'interasse tra le file delle sedute deve essere non inferiore a m. 1,05
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo

- per camerini, appoggio ecc. utilizzare le sale non affrescate
- non è ammesso pubblico in piedi
- A4 - Attività temporanee fino a 99 persone sedute, con Platea rivolta a Est (verso la Biblioteca):
 - garantire due uscite contrapposte apribili nel Salone
 - predisporre la presenza di due addetti alla sorveglianza antincendio
 - tutti gli allestimenti devono mantenere una distanza non inferiore a m. 1,5 dalle pareti affrescate
 - l'interasse tra le file delle sedute deve essere non inferiore a m. 1,05
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo
 - per camerini, appoggio ecc. utilizzare le sale non affrescate
 - non è ammesso pubblico in piedi
- A5 - Attività temporanee fino a 99 persone sedute, con Platea rivolta a Ovest (Via Zanella):
 - garantire due uscite contrapposte apribili nel Salone
 - predisporre la presenza di due addetti alla sorveglianza antincendio
 - tutti gli allestimenti devono mantenere una distanza non inferiore a m. 1,5 dalle pareti affrescate
 - l'interasse tra le file delle sedute deve essere non inferiore a m. 1,05
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo
 - per camerini, appoggio ecc. utilizzare le sale non affrescate
 - non è ammesso pubblico in piedi

PIANO SEMINTERRATO

ATTIVITÀ TEMPORANEE ED EVENTI CONSENTITI:

- Mostre, esposizioni ed installazioni
- Attività culturali e/o piccoli eventi anche non puramente espositivi
- Conferenze, Convegni ed Incontri
- Servizi fotografici e Riprese video
- Laboratori didattici ed Attività educative
- Eventi come aperitivi, pranzi o cene, seduti al tavolo o a buffet
- Cottura e preparazione di cibi, solo con attrezzature ad alimentazione elettrica

ATTIVITÀ ED EVENTI NON CONSENTITI: cottura e preparazione di cibi con apparecchiature alimentate a metano e/o a gpl, uso di fiamme libere, introduzione di animali.

ALLESTIMENTI CONSENTITI: arredi per mostre e/o conferenze, piantane porta audio e luci, arredi per pranzi e cene, in piedi e seduti, le dimensioni dei singoli componenti di arredo devono essere proporzionate allo spazio delle sale.

ALLESTIMENTI NON CONSENTITI: installazione di strutture espositive e arredi che non rispettino le norme di sicurezza, con dimensioni non proporzionate agli spazi delle sale e tutto quanto in contrasto con l'alto valore storico e artistico degli ambienti, installazione di apparecchiature alimentate a metano o gpl, dispositivi a fiamma libera.

AFFOLLAMENTO: non superiore a 200 persone di pubblico e ulteriori limitazioni indicate nelle schede in funzione della tipologia di utilizzo.

ACCESSO DEI MEZZI: è vietato l'uso di mezzi di trasporto meccanico all'interno della Villa. L'uso di carrelli a mano è consentito se dotati di ruote antitraccia oppure previa protezione della pavimentazione con moquette e/o materiali similari. L'avvicinamento dei materiali può avvenire solo a mano o con l'uso di carrelli a partire da un punto di scarico individuato vicino alla Villa.

SCHEDE INFORMATIVE:

- B1 - Schema per Mostre / Intrattenimenti con affollamento non superiore a 200 persone di pubblico:
 - garantire almeno tre uscite contrapposte apribili nel Seminterrato
 - predisporre la presenza di addetti alla sorveglianza antincendio (due fino a 150 persone e tre fino a 200 persone)
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo
- B2 - Schema per Pranzi / Cene in piedi con affollamento non superiore a 200 persone di pubblico:
 - garantire almeno tre uscite contrapposte apribili nel Seminterrato
 - predisporre la presenza di addetti alla sorveglianza antincendio (due fino a 150 persone e tre fino a 200 persone)
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo
 - eventuali gazebo a supporto delle attività possono essere in numero non superiore a due e devono essere posti a livello inferiore della Terrazza Nord (vedi Soluzione 1 o in alternativa Soluzione 2). L'altezza dei gazebo deve essere inferiore a m. 3,0 ovvero non deve superare quella della balaustrata in pilastri della Terrazza Nord.
- B3 - Schema per Pranzi / Cene seduti con affollamento non superiore a 200 persone di pubblico:
 - garantire almeno tre uscite contrapposte apribili nel Seminterrato
 - predisporre la presenza di addetti alla sorveglianza antincendio (due fino a 150 persone e tre fino a 200 persone)
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo
 - eventuali gazebo a supporto delle attività possono essere in numero non superiore a due e devono essere posti a livello inferiore della Terrazza Nord (vedi Soluzione 1 o in alternativa Soluzione 2). L'altezza dei gazebo deve essere inferiore a m. 3,0 ovvero non deve superare quella della balaustrata in pilastri della Terrazza Nord.

GIARDINO E BROLO

ATTIVITÀ TEMPORANEE ED EVENTI CONSENTITI:

- Rappresentazioni teatrali, Concerti, Danza, Sfilate
- Conferenze, Convegni ed Incontri
- Mostre, Esposizioni ed Installazioni
- Servizi fotografici e Riprese video
- Attività Cinematografiche
- Laboratori didattici ed Attività educative
- Mercatini a tema
- Attività motorie a corpo libero che non richiedono allestimenti di strutture
- Eventi come aperitivi, pranzi o cene, seduti al tavolo o a buffet
- Cottura e preparazione di cibi con attrezzature ad alimentazione elettrica

ATTIVITÀ ED EVENTI NON CONSENTITI: utilizzo di apparecchiature di cottura a gpl, installazioni pirotecniche (fuochi d'artificio), attività sportive che richiedano installazioni di strutture, attività sportive che prevedono il lancio o la proiezione di palloni e/o altri corpi, attività sportive che prevedono l'uso di mezzi a motore, allestimento di strutture espositive e arredi che non rispettino le norme di sicurezza, tutto quanto in contrasto con l'alto valore storico ed artistico dei luoghi.

ALLESTIMENTI CONSENTITI: piccole coperture autoportanti (ombrelloni, gazebo, pagode, ecc.) purché non alterino l'equilibrio architettonico dello spazio, non nascondano la vista del prospetto principale della Villa ovvero che possano danneggiare il complesso monumentale, palchi e pedane, platea per lo stazionamento del pubblico, stativi e piantane porta audio e luci, ring scenografici, tavoli con sedie, arredi da giardino, piani e tavoli da appoggio.

ALLESTIMENTI NON CONSENTITI: installazione di tensostrutture, coperture di palchi o simili, attrazioni di spettacoli viaggianti e gonfiabili, allestimenti che nascondano il prospetto principale della Villa, allestimenti non compatibili con l'ambientazione ed il decoro della Villa, allestimento di palchi davanti al prospetto principale della Villa ed altri allestimenti che possono danneggiare il complesso monumentale.

AFFOLLAMENTO: presenza massima 2500 persone di pubblico.

ACCESSO DEI MEZZI: l'area del Giardino è accessibile solo con piccoli mezzi autorizzati con transito sui vialetti pavimentati. I mezzi furgonati potranno accedere da Via Torino fino all'area individuata nelle schede per carico e scarico di materiali ed attrezzature.

CONFIGURAZIONE DELLA PLATEA: i settori della platea devono presentare un numero massimo di 100 posti (numero di file e numero di colonne non superiore a 10 per ogni settore) e devono essere separati da passaggi longitudinali e trasversali di

larghezza non inferiore a ml. 1,2. Le sedie devono essere collegate tra loro e l'interasse tra le file delle sedute deve essere non inferiore a m. 1,1.

SCHEDE INFORMATIVE:

- C1 - Manifestazione temporanea nel Giardino con affollamento non superiore a 2500 persone, senza apprestamenti per lo stazionamento del pubblico:
 - garantire almeno quattro uscite aperte e contrapposte nel Giardino
 - predisporre la presenza di addetti alla sorveglianza antincendio (un addetto ogni 250 persone)
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo
 - prevedere segnalazioni luminose e luci di emergenza per le manifestazioni notturne

- C2 - Manifestazione temporanea a lato Villa con affollamento non superiore a 1200 persone, con apprestamenti per lo stazionamento del pubblico:
 - garantire almeno tre uscite aperte e contrapposte nel Giardino
 - predisporre la presenza di addetti alla sorveglianza antincendio (un addetto ogni 250 persone)
 - la platea dovrà essere organizzata in settori come sopra indicato
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo
 - è ammesso pubblico in piedi alle spalle della Platea
 - prevedere segnalazioni luminose e luci di emergenza per le manifestazioni notturne

- C3 - Manifestazione temporanea a fronte Villa priva di allestimento di strutture sulla Scalinata o in Loggia, con affollamento non superiore a 1200 persone, con apprestamenti per lo stazionamento del pubblico:
 - garantire almeno tre uscite aperte e contrapposte nel Giardino
 - predisporre la presenza di addetti alla sorveglianza antincendio (un addetto ogni 250 persone)
 - la platea dovrà essere organizzata in settori come sopra indicato
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo
 - è ammesso pubblico in piedi alle spalle della Platea
 - prevedere segnalazioni luminose e luci di emergenza per le manifestazioni notturne
 - eventuali strutture sulla Scalinata o in Loggia che entrano in relazione diretta della facciata dovranno avere specifica Autorizzazione della Soprintendenza

- C4 - Mercatino di Natale in configurazione storica, per la durata di una sola giornata, con libera circolazione di pubblico ed allestimento di gazebo:
 - garantire almeno quattro uscite aperte e contrapposte nel Giardino
 - predisporre la presenza di addetti alla sorveglianza antincendio (un addetto ogni 500 persone)
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo
 - il mercatino ha svolgimento solo giornaliero e diurno

- C5 - Mercatino a tema in nuova configurazione con libera circolazione di pubblico ed allestimento di gazebo (distanza m. 35 dalla Villa):

- garantire almeno tre uscite aperte e contrapposte nel Giardino
 - predisporre la presenza di addetti alla sorveglianza antincendio (un addetto ogni 500 persone)
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo
 - prevedere segnalazioni luminose e luci di emergenza per mercatini serali e notturni
- C6 - Attività motoria a corpo libero nel Giardino con affollamento non superiore a 150 persone:
- garantire almeno due uscite aperte e contrapposte nel Giardino
 - prevedere segnalazioni luminose e luci di emergenza solo per attività notturne
 - eventuali cavi elettrici posti a terra dovranno essere protetti contro l'inciampo

5. Regole di Comportamento in Villa

L'utilizzo degli spazi di Villa Caldogno dovrà avvenire con modalità rispettose della rilevanza monumentale ed artistica del complesso e delle sue pertinenze esterne ed in particolare sarà vietato:

- ogni attività che possa danneggiare o mettere in pericolo la struttura muraria, le decorazioni pittoriche e plastiche, le strutture di servizio, gli apprestamenti di sicurezza della Villa,
- l'appendimento di oggetti di qualsiasi natura alle pareti e ai muri e sulle balaustre della Villa,
- manomettere, modificare o danneggiare le dotazioni strumentali, espositive e di sicurezza della Villa,
- manomettere o danneggiare le strutture e le piante del Giardino e del Brolo
- utilizzare in modo improprio gli allestimenti, gli impianti, le strumentazioni e gli apprestamenti di sicurezza in dotazione della Villa.

Caldogno, 26.05.2021

ING. GIUSEPPE PIROCCA

Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca

CN = Pirocca Giuseppe
O = Ordine degli Ingegneri della
Provincia di Vicenza
C = IT

VILLA CALDOGNO
 Piano Nobile - Scheda A1
 ATTIVITA' TEMPORANEE FINO A 150 PERSONE SENZA
 APPRESTAMENTI PER LO STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO
 Via Zanella - Caldogno - VI

SCHEDA A1

Ing. Giuseppe Pirocca
 Contrà della Fontanelle, 17 - 36100 Vicenza
 tel. 0444/251574 - pirocca@ordine.ingegneri.vi.it

- Piantana luci
- Torretta prese
- E Estintore a polvere

PIANO NOBILE

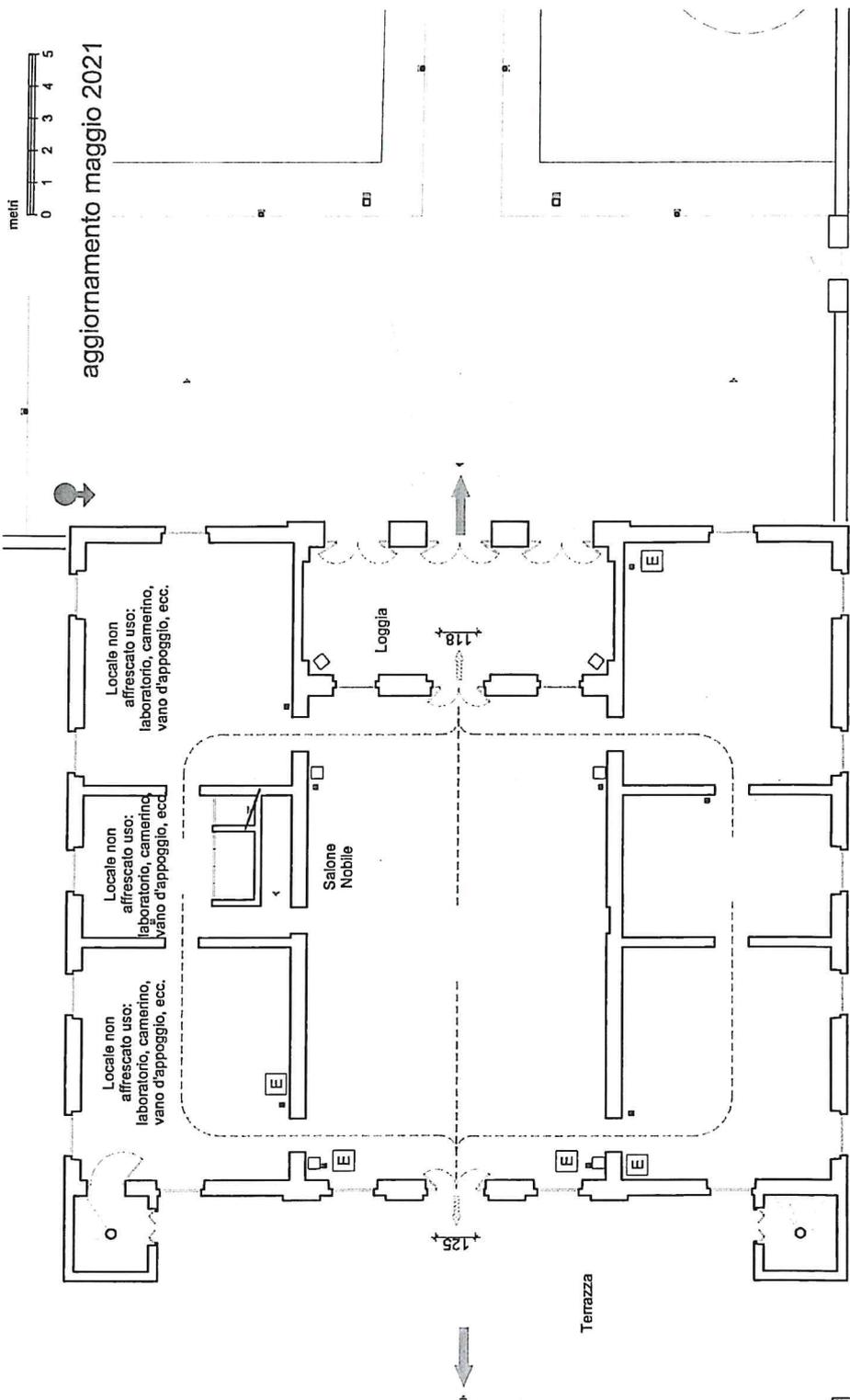
Affollamento massimo per superficie calpestabile

- Salone Centrale: mq. 143,76 max. 100 persone
- Sale lato est: mq. 117,36 max. 82 persone
- Sale lato ovest: mq. 128,52 max. 89 persone
- totale per superficie: 271 persone

Affollamento massimo per moduli di uscita

- Salone Centrale: n. 2 x 2 moduli = n. 4 x 37,5 p/m = 150 persone

Affollamento massimo PIANO NOBILE con due uscite: persone 150 ospiti ed addetti



Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca

CN = Pirocca Giuseppe
 O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza
 C = IT

VIA ZANELLA

VILLA CALDOGNO
 Piano Nobile - Scheda A2
 ATTIVITA' TEMPORANEE FINO A 200 PERSONE SENZA
 APPRESTAMENTI PER LO STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO
 Via Zanella - Caldogno - VI

SCHEDA **A2**

Ing. Giuseppe Pirocca
 Contrà delle Fontanelle, 17 - 36100 Vicenza
 tel. 0444/251574 - pirocca@ordine.ingegneri.vi.it

- Piantana luci
- Torretta prese
- E Esitore a polvere

PIANO NOBILE

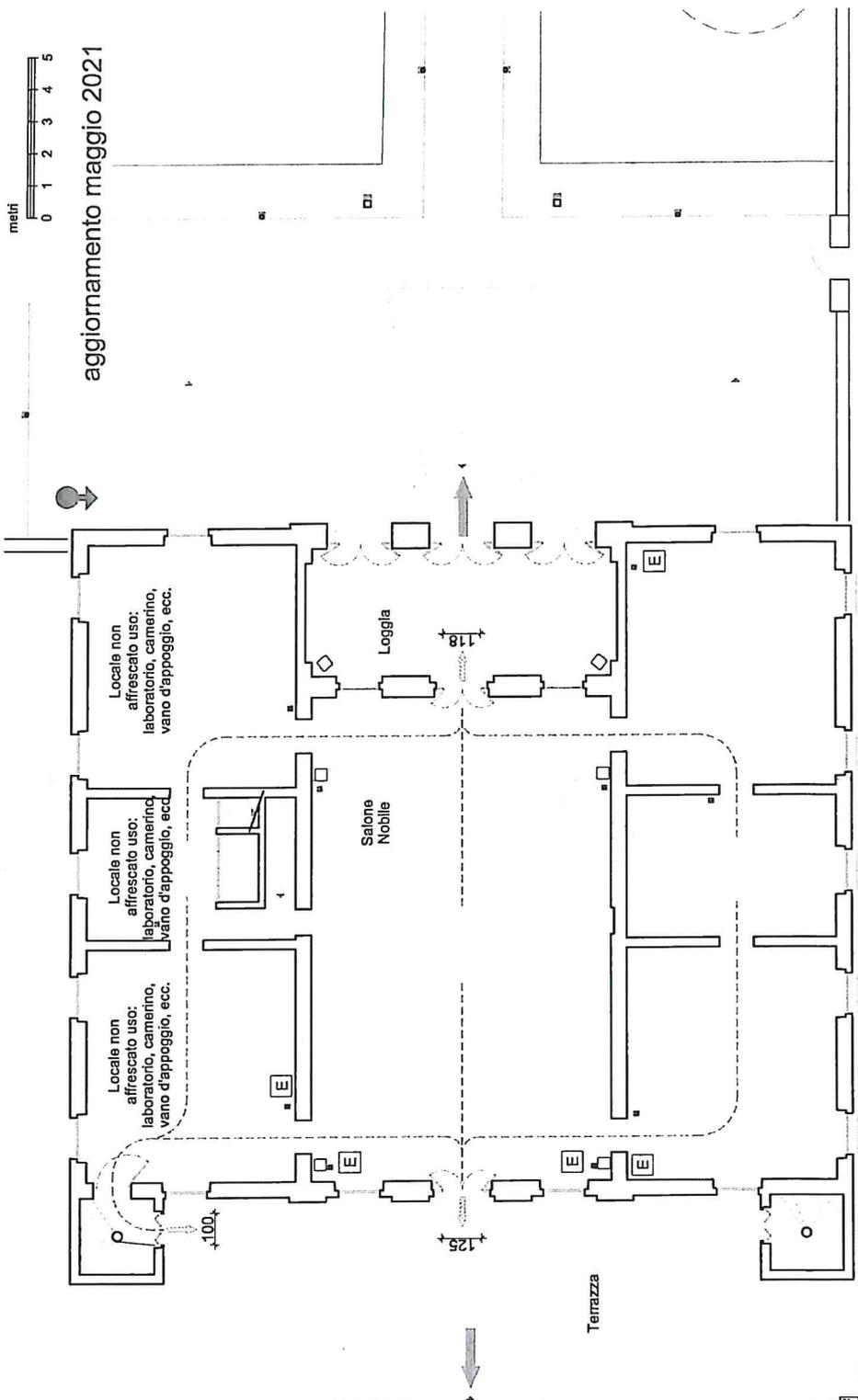
Affollamento massimo per superficie calpestabile

- Salone Centrale: mq. 143,76 max. 100 persone
 - Sala lato est: mq. 117,36 max. 82 persone
 - Sala lato ovest: mq. 128,52 max. 89 persone
- totale per superficie: 271 persone

Affollamento massimo per moduli di uscita

- Salone Centrale: n. 2 x 2 moduli = n. 4 x 37,5 p/m = 150 persone
 - Sala nord-est: n. 1 x 1,5 moduli = n. 1,5 x 37,5 p/m = 56 persone
- totale per moduli uscita: 206

Affollamento massimo PIANO NOBILE con tre uscite: persone 200 ospiti ed addetti



Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca



CN = Pirocca Giuseppe
 O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza
 C = IT

VIA ZANELLA

VILLA CALDOGNO
 Piano Nobile - Scheda A3
 ATTIVITA' TEMPORANEE FINO A 99 PERSONE SEDUTE
 CON PLATEA RIVOLTA A NORD
 Via Zanella - Caldogno - VI

SCHEDA A3

Ing. Giuseppe Pirocca
 Contrà delle Fontanelle, 17 - 36100 Vicenza
 tel. 0444/251574 - pirocca@ordine.ingegneri.vi.it

- Plantana luci
- Torretta prese
- E Estintore a polvere

PIANO NOBILE

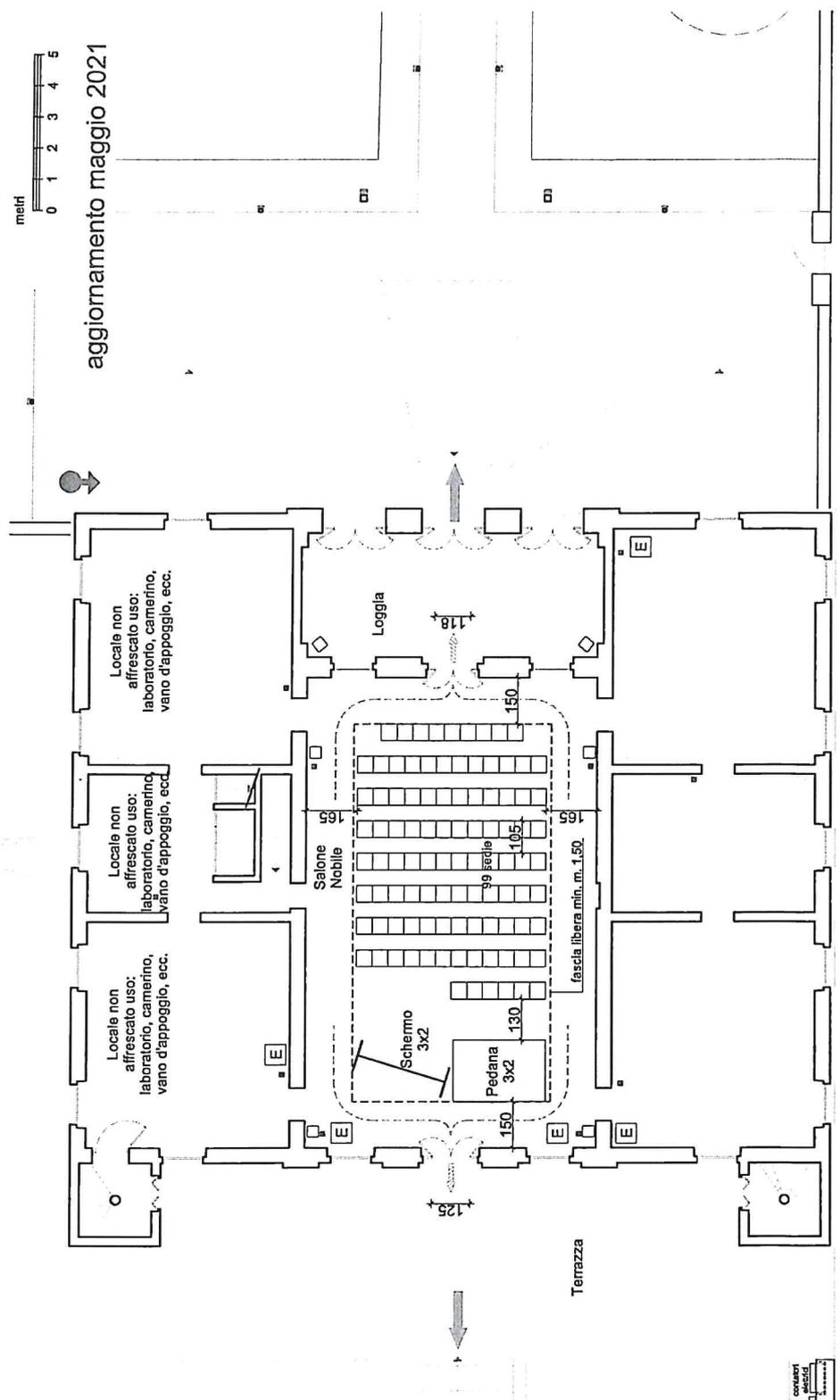
Affollamento massimo per superficie calpestabile

- Salone Centrale: mq. 143,76 max. 100 persone
- Sale lato est: mq. 117,36 max. 82 persone
- Sale lato ovest: mq. 128,52 max. 89 persone
- totale per superficie: 271 persone

Affollamento massimo per moduli di uscita

- Salone Centrale: n. 2 x 2 moduli = n. 4 x 37,5 p/m = 150 persone

Affollamento massimo SALONE NOBILE con due uscite: persone sedute ospiti 99



Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca

CN = Pirocca Giuseppe
 O = Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza
 C = IT

VIA ZANELLA

VILLA CALDOGNO
 Piano Nobile - Scheda A4
 ATTIVITA' TEMPORANEE FINO A 99 PERSONE SEDUTE
 CON PLATEA RIVOLTA A EST
 Via Zanella - Caldogno - VI

SCHEDA A4

PIANO NOBILE

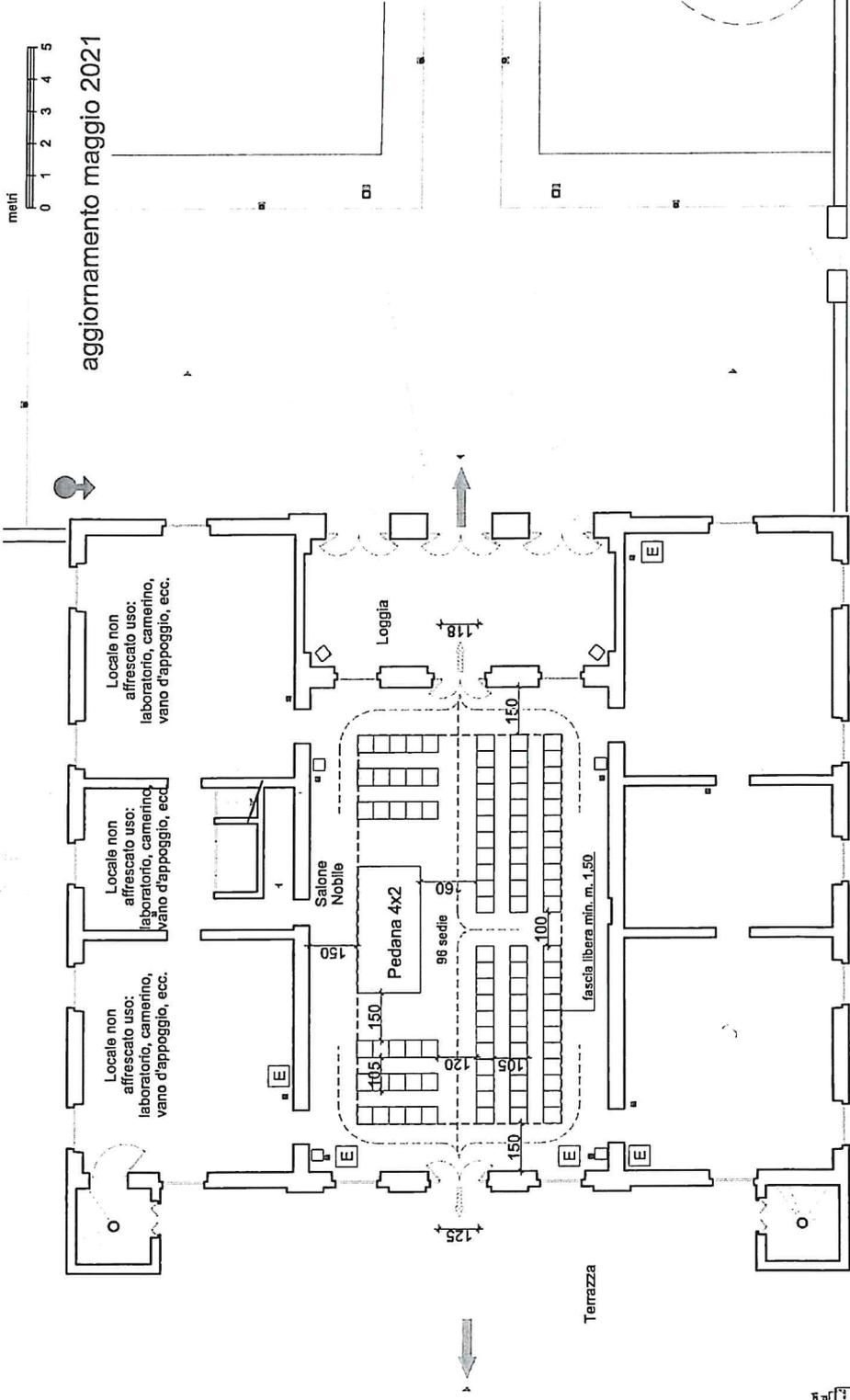
Affollamento massimo
 per superficie calpestabile

- Salone Centrale: mq. 143,76
 max. 100 persone
 - Sale lato est: mq. 117,36
 max. 82 persone
 - Sale lato ovest: mq. 128,52
 max. 89 persone
- totale per superficie: 271 persone

Affollamento massimo
 per moduli di uscita

- Salone Centrale: n. 2 x 2 moduli =
 n. 4 x 37,5 p/m = 150 persone

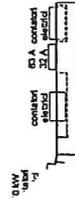
Affollamento massimo SALONE NOBILE
 con due uscite: persone sedute ospiti 96



- Piantana luci
- Torretta prese
- E Estintore a polvere

Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca



CN = Pirocca Giuseppe
 O = Ordine degli Ingegneri
 della Provincia di Vicenza
 C = IT

VIA ZANELLA

VILLA CALDOGNO
 Piano Nobile - Scheda A5
 ATTIVITA' TEMPORANEE FINO A 99 PERSONE SEDUTE
 CON PLATEA RIVOLTA A OVEST
 Via Zanella - Caldogno - VI

SCHEDA A5

PIANO NOBILE

Affollamento massimo
 per superficie calpestabile

- Salone Centrale: mq. 143,76
 max. 100 persone
 - Sale lato est: mq. 117,36
 max. 82 persone
 - Sale lato ovest: mq. 128,52
 max. 89 persone
- totale per superficie: 271 persone

Affollamento massimo
 per moduli di uscita

- Salone Centrale: n. 2 x 2 moduli =
 n. 4 x 37,5 p/m = 150 persone

Affollamento massimo SALONE NOBILE
 con due uscite: persone sedute ospiti 96



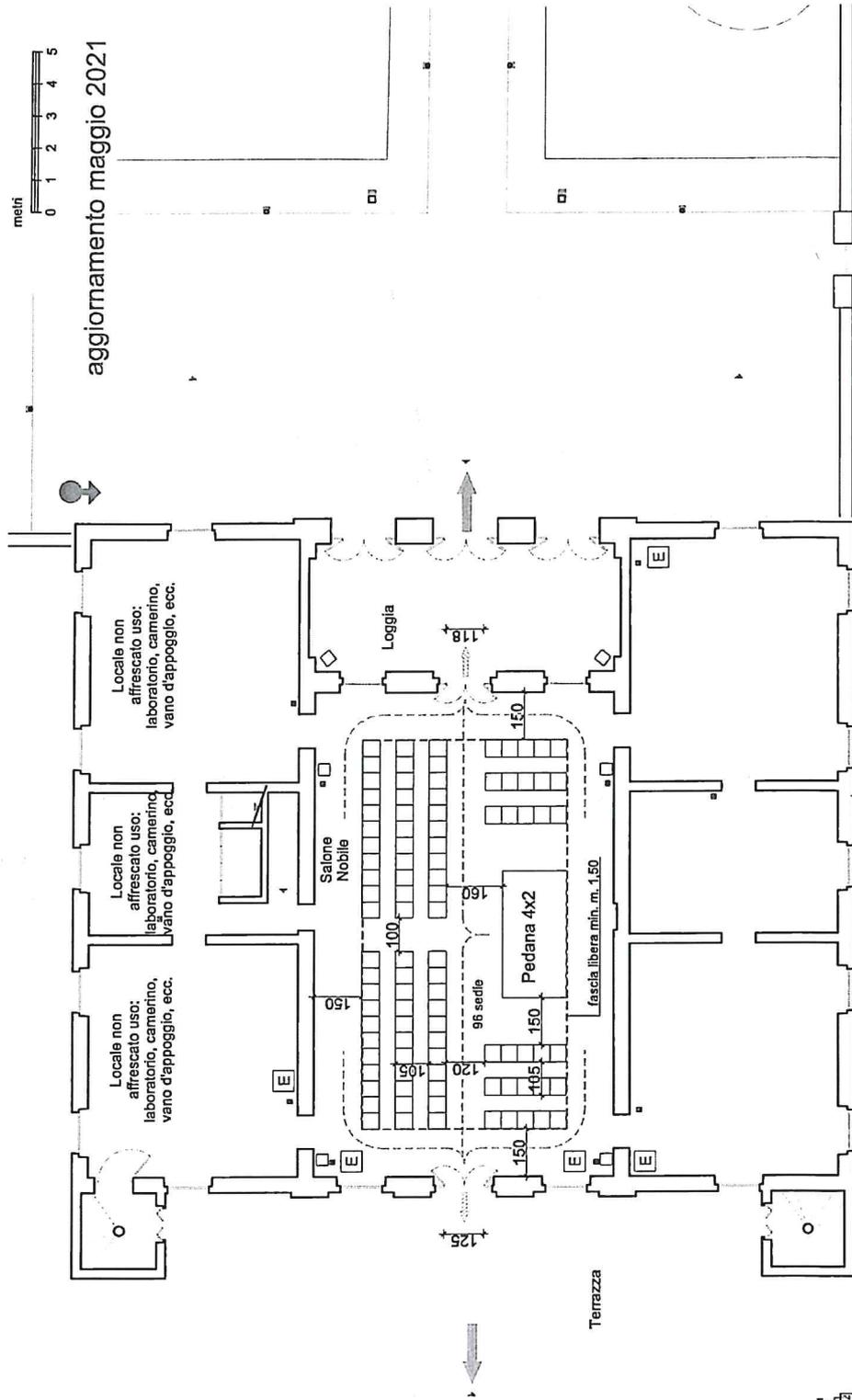
- Piantana luci
- Torretta prese
- E Esitare a polvere

Ing. Giuseppe Pirocca

Contrà delle Fontanelle, 17 - 36100 Vicenza
 tel. 0444/251574 - pirocca@ordine.ingegneri.vi.it

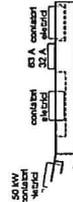


aggiornamento maggio 2021



Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca



CN = Pirocca Giuseppe
 O = Ordine degli Ingegneri
 della Provincia di Vicenza
 C = IT

VIA ZANELLA

PIANO SEMINTERRATO

Affollamento massimo
per superficie calpestabile

- mq. 323,10 x 0,7 p / mq. = 226 persone

Affollamento massimo
per moduli di uscita

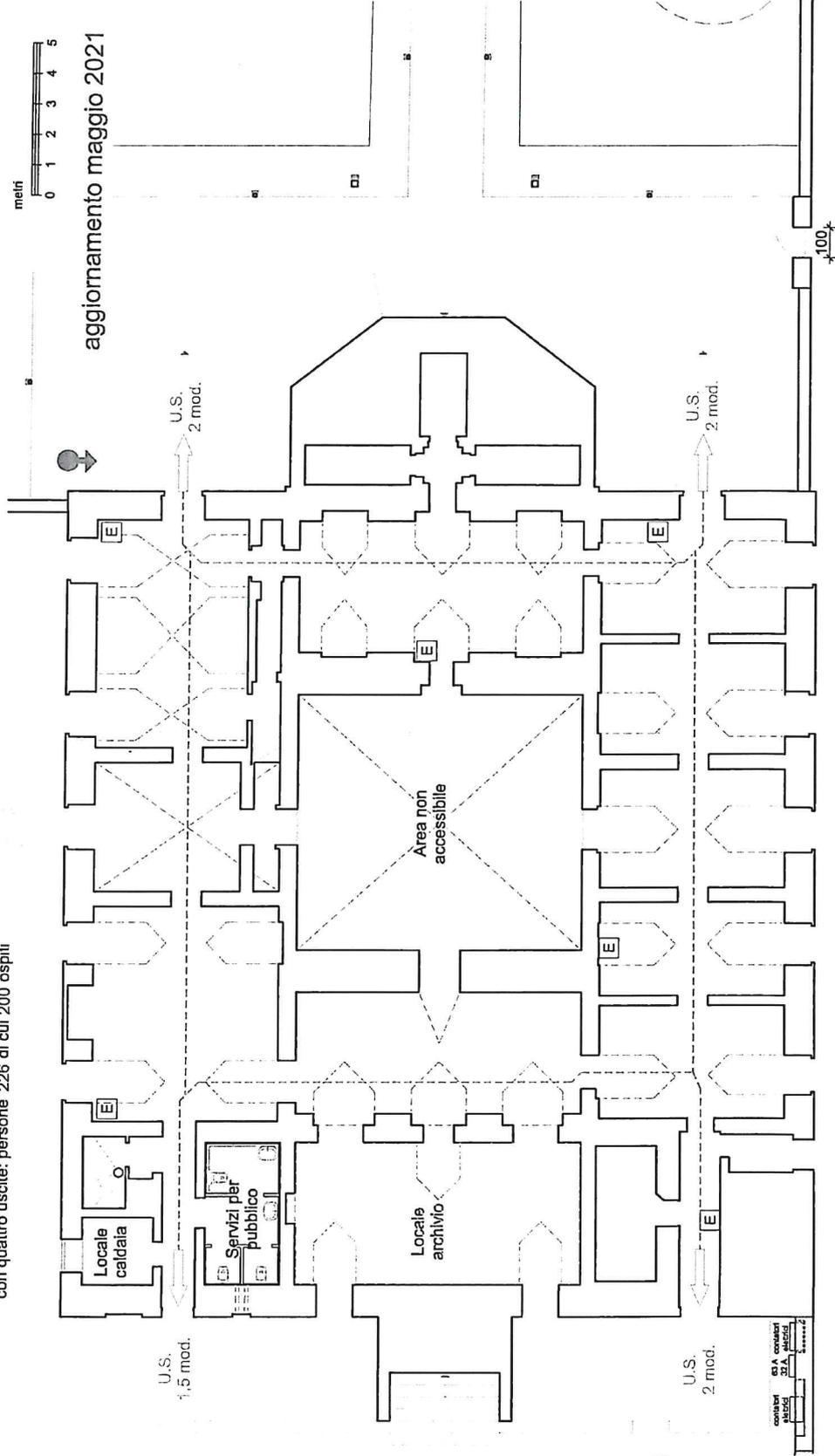
- n. 3 x 2 mod + n. 1 x 1,5 mod = 7,5 mod
- n. 7,5 mod x 50 p / mod = 375 persone

Affollamento massimo PIANO SEMINTERRATO
con quattro uscite: persone 226 di cui 200 ospiti

VILLA CALDOGNO
Piano seminterrato - Scheda B1
SCHEMA PER MOSTRE / INTRATTENIMENTI TEMPORANEI
Via Zanella - Caldogno - VI

Ing. Giuseppe Pirocca
Contrà delle Fontanelle, 17 - 36100 Vicenza
tel. 0444/251574 - pirocca@ordine.ingegneri.vi.it

SCHEDA B1



Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca

CN = Pirocca Giuseppe
O = Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Vicenza
C = IT

VIA ZANELLA

Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca

SCHEDA **B2**

VILLA CALDOGNO
Piano seminterrato - Scheda B2
SCHEMA PER PRANZI / CENE TEMPORANEE IN PIEDI
Via Zanella - Caldogno - VI

CN = Pirocca Giuseppe
O = Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Vicenza
C = IT

Ing. Giuseppe Pirocca
Contrà della Fontanella, 17 - 36100 Vicenza
tel. 0444/251574 - pirocca@ordine.ingegneri.vi.it

PIANO SEMINTERRATO

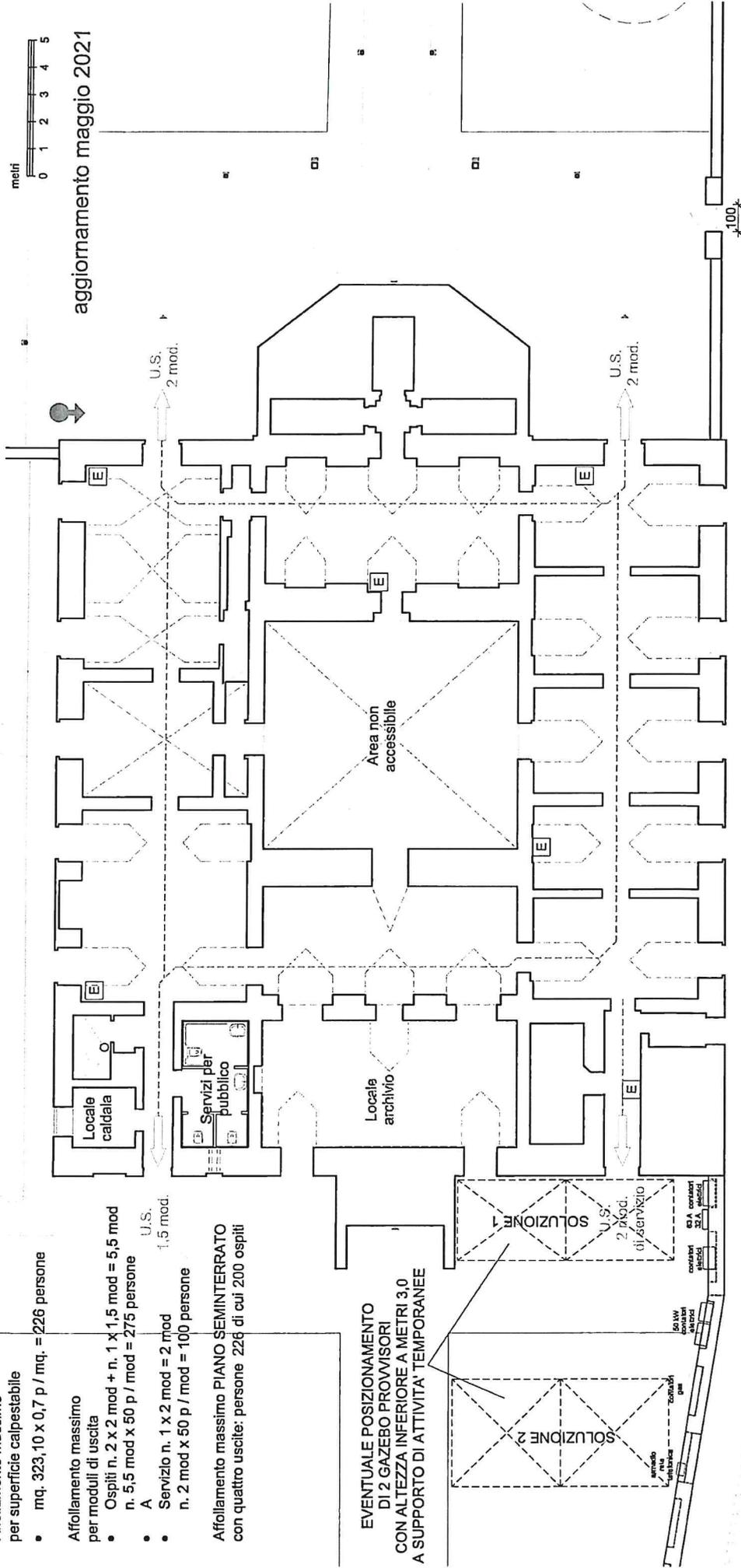
Affollamento massimo
per superficie calpestabile

- mq. 323,10 x 0,7 p / mq. = 226 persone

Affollamento massimo
per moduli di uscita

- Ospiti n. 2 x 2 mod + n. 1 x 1,5 mod = 5,5 mod
- n. 5,5 mod x 50 p / mod = 275 persone
- A U.S.
- Servizio n. 1 x 2 mod = 2 mod 1,5 mod.
- n. 2 mod x 50 p / mod = 100 persone

Affollamento massimo PIANO SEMINTERRATO
con quattro uscite: persone 226 di cui 200 ospiti



EVENTUALE POSIZIONAMENTO
DI 2 GAZEBO PROVVISORI
CON ALTEZZA INFERIORE A METRI 3,0
A SUPPORTO DI ATTIVITA' TEMPORANEE

VIA ZANELLA

Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca

SCHEDA **B3**

VILLA CALDOGNO
Piano seminterrato - Scheda B3
SCHEMA PER PRANZI / CENE TEMPORANEE SEDUTI
Via Zanella - Caldogno - VI

CN = Pirocca Giuseppe
O = Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Vicenza
C = IT

Ing. Giuseppe Pirocca
Contrà della Fontanelle, 17 - 36100 Vicenza
tel. 0444/251574 - pirocca@ordine.ingegneri.vi.it

PIANO SEMINTERRATO

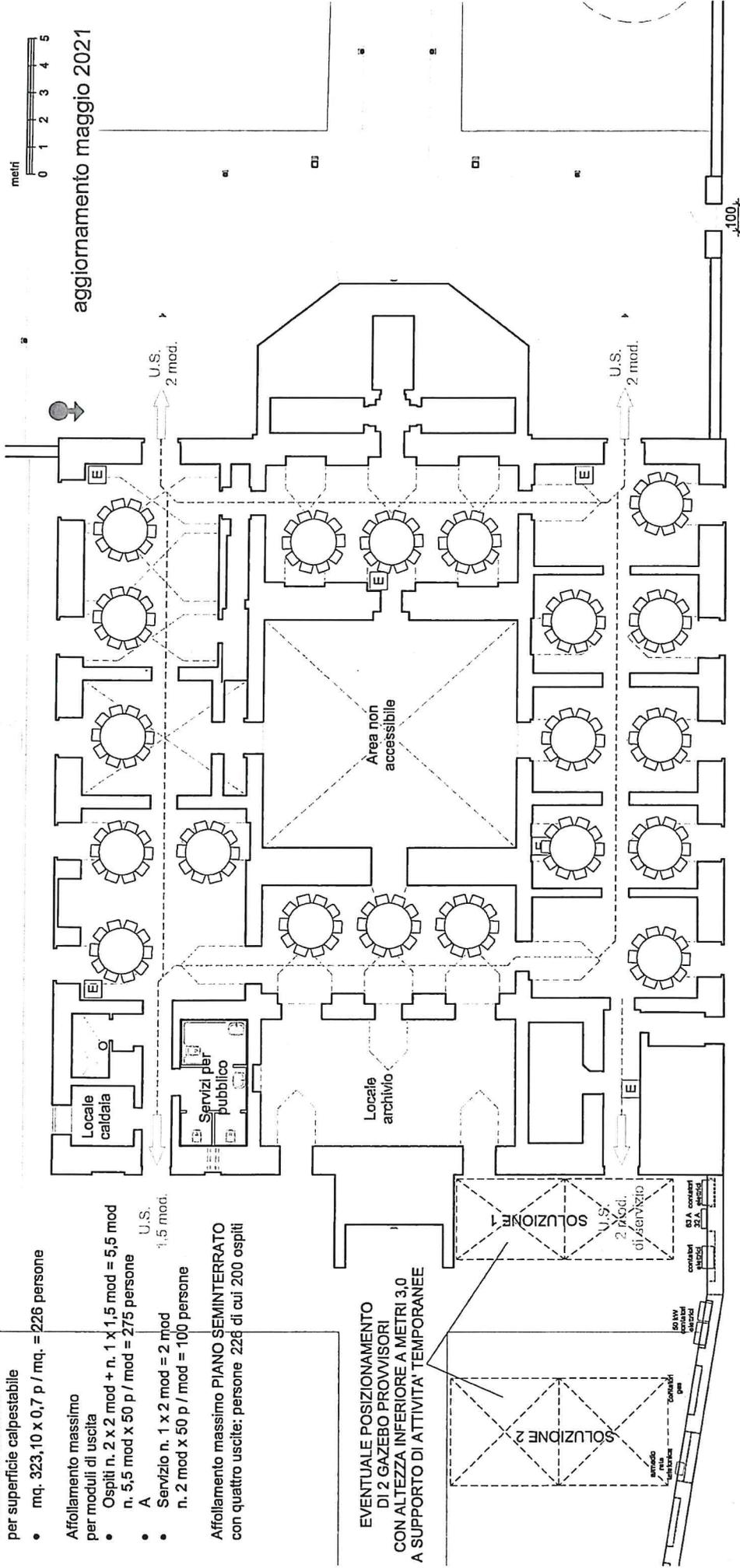
Affollamento massimo
per superficie calpestabile

- mq. 323,10 x 0,7 p / mq. = 226 persone

Affollamento massimo
per moduli di uscita

- Ospiti n. 2 x 2 mod + n. 1 x 1,5 mod = 5,5 mod
- n. 5,5 mod x 50 p / mod = 275 persone
- A U.S.
- Servizio n. 1 x 2 mod = 2 mod 1,5 mod.
- n. 2 mod x 50 p / mod = 100 persone

Affollamento massimo PIANO SEMINTERRATO
con quattro uscite: persone 226 di cui 200 ospiti



EVENTUALE POSIZIONAMENTO
DI 2 GAZEBO PROVVISORI
CON ALTEZZA INFERIORE A METRI 3,0
A SUPPORTO DI ATTIVITA' TEMPORANEE

VIA ZANELLA

Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca

CN = Pirocca Giuseppe

Ordine degli Ingegneri

della Provincia di Vicenza

C1

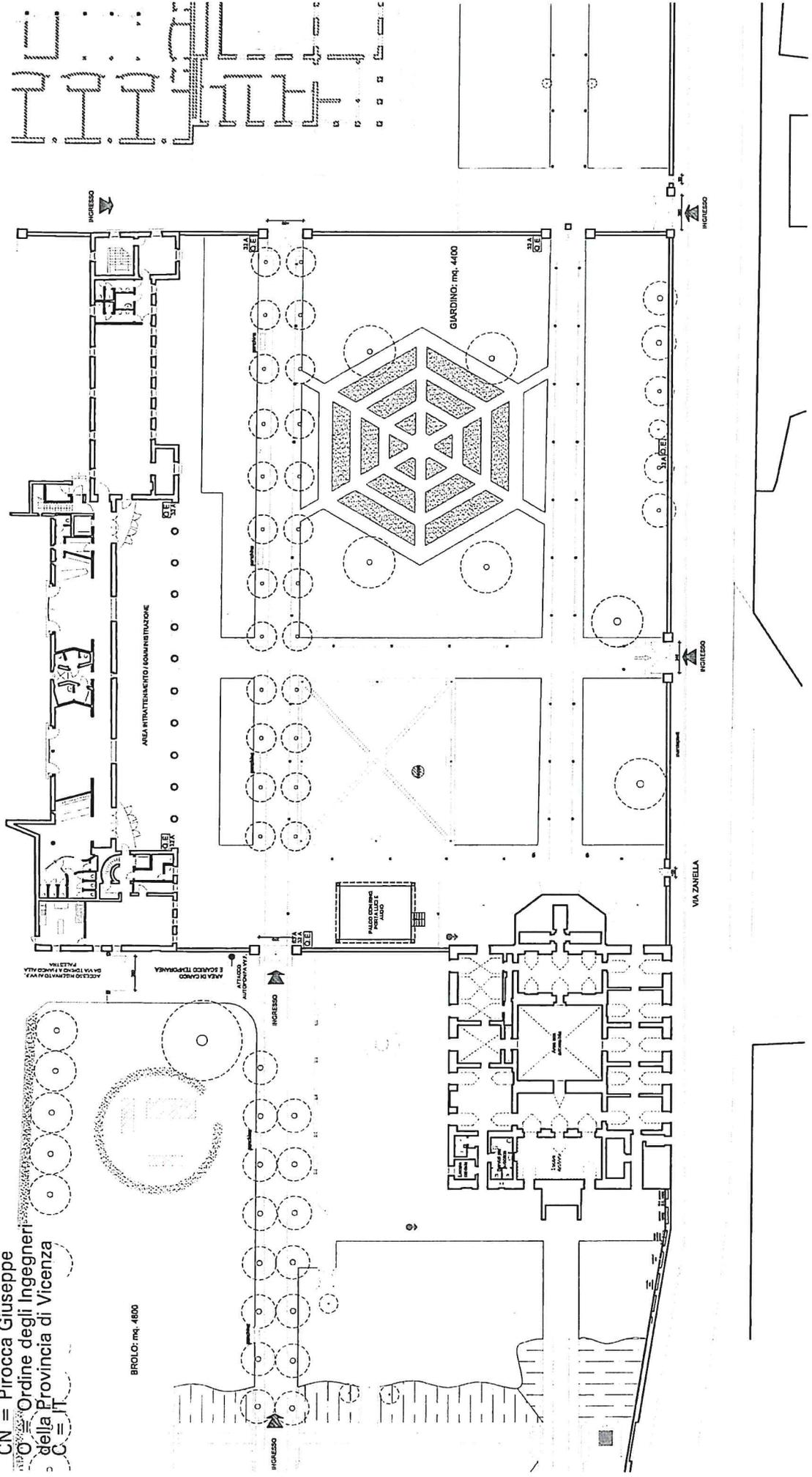
SCHEDA C1

VILLA CALZADINI
MANEGLIANDO, 17 - 36100 VICENZA
CONTRADA S. GIACOMO
CANTIERE DI RESTAURO
No. Lavori: 01/2014

Ing. Giuseppe Pirocca
Cantierista
M. 044021174 - piroccag@provincia.vicenza.it



approuvato maggio 2021



Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca

CN = Pirocca Giuseppe
O = Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Vicenza
C = IT

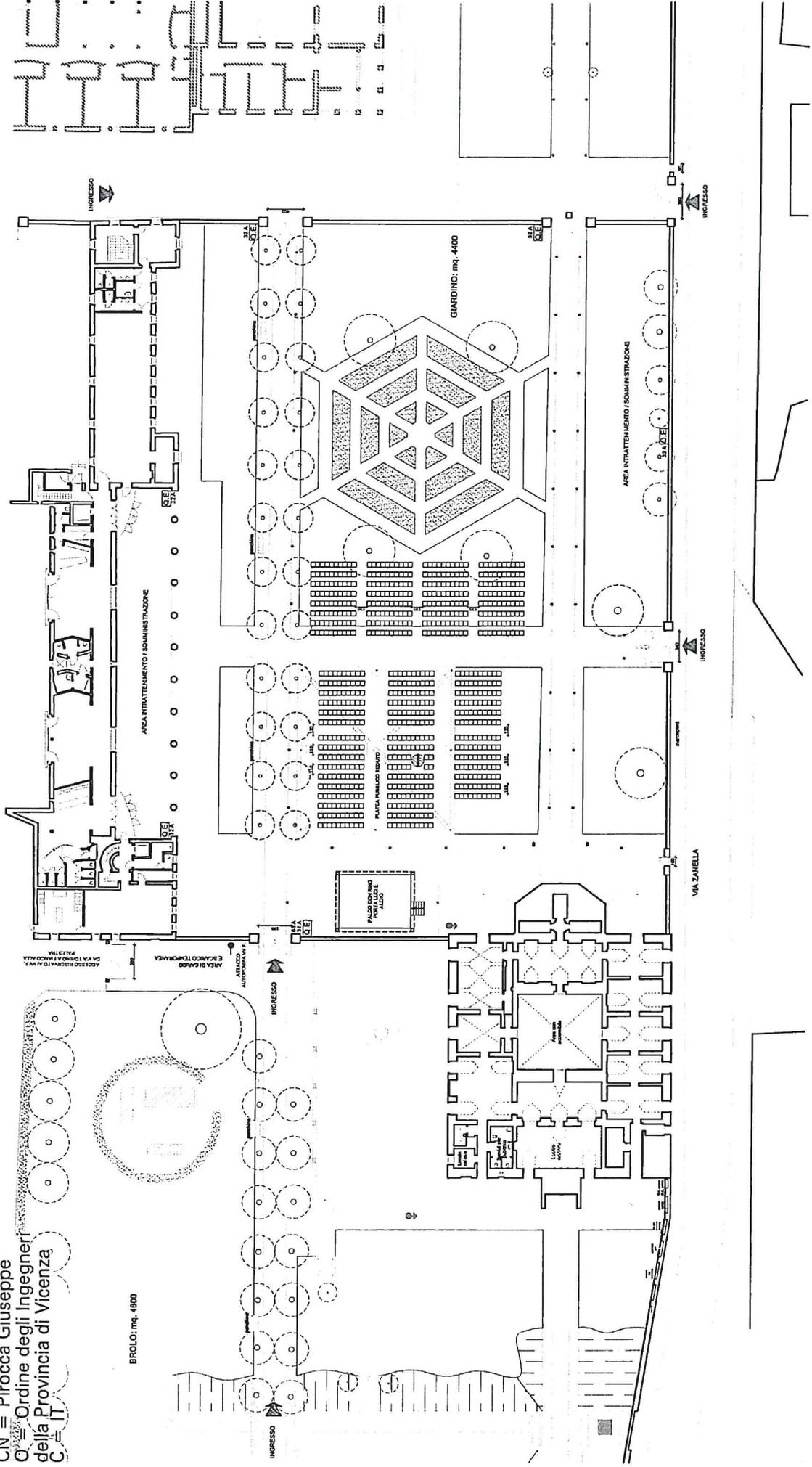
SCHEMA C2

VIA CAVARZANO
MARETTINO DI CASIER
CON AFFOLLAMENTO MASSIMO
CONFERMAZIONE DEL PROGETTO
PER L'ANNO 2021

Inq. Giuseppe Pirocca

Centri della Fortebrava, 17 - 36100 Vicenza
tel. 0444/231574 - pirocca@ordineingegneri.vi.it

aggiornamento maggio 2021



Firmato digitalmente da

Giuseppe Pirocca

CN = Pirocca Giuseppe
O = Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Vicenza
C = IT

SCHEMA C4

GAZERO e STRUTTURE leggere e
adatte alle diverse condizioni
di natura di uso e di vita.

MAX CALZADINI
INGEGNERE ARCHITETTO
CONTRIBUTO IN UNO DEI SEI
LAVORI PER IL CONCORSO
N. 1000/1970
ING. GIUSEPPE PIROCCA
CONTRIBUTO IN UNO DEI SEI
LAVORI PER IL CONCORSO
N. 1000/1970
PROGETTO PER IL PIANO DI
RIPARAZIONE E
RISTRUTTURAZIONE

ESPOSIZIONE 1970/71

